

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ANSAMBLULUI DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”

### CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune –Háromszék” este o instituție publică de spectacole de repertoriu, reprezentativ la nivel de județ, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii, din alocații de la bugetul județului Covasna precum și din alte surse, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

**Art. 2.** Ansamblul de dansuri „Trei Scaune – Háromszék” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare Regulament, în baza O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2007,

**Art.3.** (1) Denumirea oficială a instituției este: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK”**, denumit în continuare în prezentul Regulament „Ansamblul”.

(2) Ansamblul are sediul situat în mun. Sfintu Gheorghe, str. Gabor Aron nr.1, județul Covasna.

(3) Ansamblul are ștampilă proprie de formă rotundă cu următorul conținut: **ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE –HÁROMSZÉK” SF GHEORGHE.**

(4) Antetul documentelor și corespondenței Ansamblului va avea același înscris ca și cel conținut pe ștampilă.

### CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 4.** (1)Ansamblul are ca obiect de activitate principal realizarea unor spectacole folclorice, de teatru-dans și mișcare teatrală la un înalt nivel calitativ, precum organizarea casei dansului popular, si alte activități de promovare a folclorului și a artei mișcării.

**Art. 5.** (1) Ansamblul are următoarele activități artistice:

- concepere de programe artistice
- dezvoltarea nivelului tehnicii de dans
- pregătirea teoretică
- pregătirea pentru spectacole
- spectacole, turnee în țară și străinătate.

(2) Ansamblul are următoarea activitate de cercetare:

- culegere folclorică
- notarea și înregistrarea materialelor culese
- înmagazinare, arhivare
- aranjament muzical
- pregătirea tinerilor

**Art. 6.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

### CAP. III. PATRIMONIUL

**Art. 7.** - (1) Patrimoniul Ansamblului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului Covasna, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Ansamblului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și / sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### CAP. IV. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Art. 8.** Ansamblul funcționează conform Regulamentului, organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Județean Covasna.

**Art. 9.** (1) Funcționarea Ansamblului se asigură de către personalul artistic, tehnic și administrativ, care își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă, a celor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor contracte reglementate de Codul civil.

(2) Durata contractelor încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe și a celor reglementate de Codul civil poate fi stabilită inclusiv pe stagii ori pe program, proiect sau acțiune culturală și poate fi prelungită prin acordul părților.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Ansamblului poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Acordul prevăzut la alin. (3) poate fi dat în una dintre următoarele modalități:

a) suspendarea contractului individual de muncă pe durata derulării contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe, în condițiile art. 54 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) menținerea contractului individual de muncă dacă derularea contractului privind dreptul de autor și drepturile conexe nu afectează îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(5) Personalul Ansamblului poate încheia mai multe contracte individuale de muncă cu aceeași instituție ori concerte sau cu alte instituții ori companii de spectacole sau concerte cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii instituției.

(6) Activitatea personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului se normează potrivit fișei postului.

(7) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic din cadrul Ansamblului este repartizat inegal, fiind specificat ca atare în contractul individual de muncă.

(8) Pentru personalul artistic și tehnic din cadrul Ansamblului, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(9) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, sau adăugate zilelor de concediu.

(10) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului se acordă,

de regulă, în vacanța dintre stagiuni.

(11) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, părțile pot prevedea, în contractele individuale de muncă, clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10.** Conducerea Ansamblului este asigurată de un director numit în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unui contract de management încheiat cu președintele Consiliului Județean Covasna

**Art. 11.** Directorul Ansamblului este ordonator terțiar de credite și în această calitate își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege.

**Art. 12.** Atribuțiile, competențele și responsabilitățile directorului sunt următoarele:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- asigură menținerea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a instituției;
- propune strategia Ansamblului;
- propune planurile artistice și controlează executarea acestora;
- dă dispoziții pentru punerea pe scena a operelor artistice;
- în vederea stabilirii volumului de muncă, are obligația de a configura repertoriul din perioada de referință, în acord cu prevederile contractului de management, și în acest sens;
  - a) planifică stagiunea, cu luarea în considerare a propunerilor regizorilor artistici sau, după caz, ale coregrafilor, cu statut de angajat sau colaborator, prin stabilirea producțiilor artistice care urmează a se realiza, a numărului maxim de repetiții și a datei primei prezentări publice pentru fiecare producție;
  - b) stabilește programul exploatării noilor producții artistice și programul exploatării producțiilor artistice care urmează să fie prezentate în reluare.
    - propune repertoriul și elaborează programele de activitate cultural-artistică;
    - hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
    - reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
    - înființează prin decizie, Consiliul Administrativ și Consiliul Artistic al Ansamblului;
    - informează Consiliul Județean Covasna cu privire la realizarea obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și pentru asigurarea calității proiectelor;
      - angajează personalul Ansamblului în concordanță cu reglementările în vigoare;
      - întocmește fișele posturilor și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
      - propune prețurile билетelor de intrare la spectacole, precum și cele ocazionale;
      - conduce și controlează direct activitatea economică și financiară, planurile de buget, dările de seamă și de statistică, precum și alte planuri economice ale Ansamblului.
      - elaborează în colaborare cu directorul adjunct economic proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului, și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
    - gestionează patrimoniul Ansamblului;
    - hotărăște darea în folosință a sălilor altor persoane juridice sau fizice;
    - răspunde de valorificarea și casarea obiectelor amortizate;
    - elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Covasna modificările intervenite la organigrama și statul de funcții ale Ansamblului;
    - elaborează Regulamentul intern al Ansamblului și îl supune aprobării Consiliului

Administrativ;

- aprobă participarea personalului la cursurile de perfecționare;
- hotărăște, în conformitate cu prevederile legale, modul de ocupare a posturilor vacante cuprinse în organigrama și statul de funcții ale Ansamblului;
- elaborează și propune spre aprobarea Consiliului Județean Covasna modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Ansamblului;
- stabilește, în condițiile legii, cheltuielile necesare realizării programelor minimale anuale și achizițiile publice necesare bunului mers al activității Ansamblului.

**Art. 13.** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

**Art. 14.** (1) Activitatea directorului Ansamblului în domeniul financiar-contabil este sprijinită de un contabil șef.

(2) Contabilul șef se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) organizează și exercită activitatea de controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile ale Ansamblului;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale Ansamblului;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

**Art. 15.** Activitatea directorului Ansamblului este sprijinită de Directorul adjunct care următoarele atribuții

- a) în absența directorului, toate atribuțiile sale se exercită de către directorul adjunct;
- b) coordonează organizarea activității artistice al Ansamblului;
- c) răspunde împreună cu Directorul instituției pentru organizarea activității Consiliului Artistic;
- d) face propuneri privitoare la proiectele artistice, colaboratori și repertoriul Ansamblului, pe întreaga stagiune;
- e) face propuneri concrete a programului de repetiții și spectacole lunare;
- f) Coordonează activitatea biroului de organizare: răspunde de organizarea spectacolelor în țară și peste hotare și altor activități, urmărește planificarea spectacolelor și altor evenimente;
- g) Definește strategia de comunicare a Ansamblului, planifică campanii de promovare, coordonează activitățile de PR și comunicare a Ansamblului.

**Art. 16.** Activitatea directorului adjunct este sprijinită de seful serviciului artistic care următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea artistică al Ansamblului;
- b) răspunde împreună cu Directorul instituției pentru organizarea activității Consiliului Artistic;
- c) răspunde pentru performanța activității artistice al Ansamblului;
- d) face propuneri privitoare la proiectele artistice, colaboratori și repertoriul Ansamblului, pe întreaga stagiune;
- e) își aduce concursul pe întregul parcurs al stagiunii pentru menținerea nivelului

calitativ superior al repertoriului, prin discuții critice cu personalul artistic și tehnic implicat în producerea și întreținerea spectacolelor din portofoliul Ansamblului;

- f) face propuneri de oferte pentru colaborare artistică și distribuția spectacolelor;
- g) face parte din comisiile de angajare, promovare și perfecționare a personalului artistic;
- h) concepe și propune profilul artistic al stagiunilor, propunerile regizorilor și al potențialul artistic al colectivului de artiști. În același sens face propuneri concrete a programului de repetiții și spectacole lunare.

**Art. 17.** Activitatea directorului Ansamblului în domeniul administrativ și tehnic este sprijinită de un sef serviciu administrativ. Seful de serviciu administrativ are următoarele atribuții:

- a) organizează și răspunde de activitatea administrativă a Ansamblului;
- b) organizează activitatea serviciului din subordinea lui;
- c) organizează activitatea de achiziții publice și răspunde pentru respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- d) răspunde de activitățile de suport pentru activitățile artistice în colaborarea cu șeful serviciului artistic.

**Art. 18.** Sarcinile personalului, obligațiile, timpul de lucru, interdicțiile, recompensele și sacțiunile sunt cuprinse în Regulamentul intern ale Ansamblului, respectiv în fișele de posturi ale salariaților.

**Art. 19.** (1) Prin decizia directorului se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- a) președinte - directorul;
- b) membri:
  - directorul adjunct
  - contabil șef
  - sef serviciu artistic,
  - sef serviciu administrativ
  - consilierul juridic;
  - delegatul sindicatului reprezentativ, sau, după caz, reprezentantul salariaților.
  - reprezentantul Consiliului Județean Covasna;

(2) Președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Consiliul Administrativ se întrunește la sediul Ansamblului lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a unei 1/3 din numărul membrilor săi.

(4) Ședințele Consiliului Administrativ sunt prezidate de președintele acestuia.

(5) Convocarea membrilor Consiliului Administrativ se face prin înștiințare de orice fel cu cel puțin două zile înainte de ședință și este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

(6) Dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 1 zi înainte de ședință.

(7) Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, înserat în Registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către consilierul juridic.

(8) Hotărârile Consiliului Administrativ se ia cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.

**Art 20.** Consiliul Administrativ are următoarele atribuții principale:

- aprobă păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;

- aprobă propunerile de punere în scenă;
- analizează proiectele de hotărâri elaborate de conducerea executivă, avizate, după caz, de consiliul artistic;
- analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale acesteia;
- analizează și aprobă propunerile directorului cu privire la prețurile ocazionale;
- analizează propunerile directorului de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării lor de către Consiliul Județean;
- analizează și aprobă cererile personalului artistic angajat în cadrul instituției care solicită, pe durata stagiunii, încheierea de contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau cumuluri de funcții în cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte;
- analizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;
- analizează și promovează, potrivit legii, organigrama și statul de funcții ale instituției, pe care le supune aprobării Consiliului Județean;
- aprobă Regulamentul intern al instituției;
- aprobă, în condițiile legii, gestionarea în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției a sumelor rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare;
- analizează și propune Consiliului Județean, măsurile care se impun a fi luate pentru rezolvarea situațiilor și problemelor de orice natură și pentru evitarea disfuncționalităților în activitatea instituției;
- aprobă colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate.

**Art. 21.** Membrii Consiliului Administrativ își asumă responsabilitatea, alături de conducerea Ansamblului în fața Consiliului Județean Covasna, pentru modul în care duc la îndeplinire hotărârile acestuia, precum și de respectarea reglementărilor legale din sfera de activitate.

**Art. 22.** Membrii Consiliului administrativ nu beneficiază de remunerații sau de orice fel de drepturi.

**Art. 23.** Prin decizie a directorului se înființează un consiliu artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afară acesteia.

**Art. 24.** Membrii Consiliului artistic pot fi :

- directorul
- directorul adjunct
- sef serviciu artistic
- coregrafi
- regizori artistici
- alte personalități culturale din cadrul si din afara Ansamblului.

**Art. 25.** (1) Membrii Consiliului artistic dezbate toate problemele legate de activitățile artistice, elaborând proiecte, efectuând recepția de specialitate a coregrafiilor precum și a spectacolelor sau a materialelor artistice, întocmind procesele verbale de apreciere.

(2) Consiliul artistic efectuează și examinarea artiștilor.

**Art. 26.** (1) Consiliul artistic are următoarele atribuții principale:

- propune proiecte noi de spectacole și programele minimale anuale;
- analizează și aproba rolurile din cadrul noilor producții artistice, distribuite fără selecție;
- propune păstrarea sau scoaterea unor producții artistice din repertoriu;
- propune punerea în scenă a producțiilor artistice;
- stabilește lista sarcinilor complementare pentru personalul artistic de specialitate;

- stabilește valorile aprecierilor activității anterioare pentru personalul de specialitate angajat;
- dezbate problemele legate de strategia spectacolelor și probleme artistice;
- organizează planul de lucru pe săptămână și în perspectivă;
- după examinarea prealabilă a materialului propus pentru punere pe scena, după luarea în seamă a factorilor artistice și tehnice, propune primirea operei respective în repertoriul ansamblului, și după caz atrage atenția asupra schimbărilor necesare pentru adaptare la scena.

## CAPITOLUL V. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 27.** Ansamblul este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul județean, precum și din alte surse, potrivit legii.

**Art. 28.** Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Ansamblului se realizează astfel:

- cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județean;
- cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din alte surse;
- cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județean, după caz, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii.

**Art. 29.** (1) Ansamblul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a Ansamblului.

**Art. 30.** Veniturile proprii ale Ansamblului pot proveni din exercitarea următoarelor activități:

- prezentarea de spectacole realizate și organizate de Ansamblu;
- prezentarea de spectacole realizate de Ansamblu, cu ocazia evenimentelor organizate de alte organizații sau instituții;
- editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- organizarea unor manifestări culturale;
- valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;
- derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- închirieri de bunuri mobile;
- prestarea altor servicii și/sau activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Ansamblului, potrivit legii.

**Art. 31.** Obligațiile de plată ale Ansamblului rezultate din contractele încheiate conform prevederilor art. 9, alin. (2), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

**Art. 32.** Prețurile și tarifele sunt propuse de către director și sunt aprobate de către Consiliul Județean Covasna, cu excepția ocazionale, care se propun de către director și se aprobă de către Consiliul administrativ, cu respectarea legislației în vigoare.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 33.** Ansamblul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dările de seamă și situații statistice;
- corespondența, alte documente (afișe, caiete program ale producțiilor, schițe artistice și tehnice ale scenografiei spectacolelor și orice alt material de promovare al instituției, reviste editate, etc.), potrivit legii.

**Art. 34** Modificări la prezentul Regulament pot fi făcute numai pe baza hotărârii Consiliului Județean Covasna în funcție de evoluția legislației.

**Art. 35.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia prin Hotărâre al Consiliului Județean Covasna.