



## ANUNȚ

Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune” - „Háromszék”, cu sediul în Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr. 1, județul Covasna, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale conform H.G. nr. 286/23.03.2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

### Denumirea posturilor

1. **Director adjunct** – post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare de specialitate în domeniul marketing, PR sau management cultural,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani ,
- experiență în domeniul cultural,
- abilități pentru muncă în echipă,
- permis de conducere: cat. B,
- cunoașterea limbii engleze în scris și vorbit cel puțin la nivel mediu,

2. **Șef serviciu administrativ** - post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare,
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 ani,
- experiență în domeniul cultural,
- abilități pentru muncă în echipă,
- permis de conducere: cat B.

Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă - 23 iunie 2021, ora 11:00, interviu - 28 iunie 2021, ora 11:00.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului la sediul instituției sau pe adresa de mail [hte@hte.ro](mailto:hte@hte.ro).

Relații suplimentare se pot obține pe adresa de mail [hte@hte.ro](mailto:hte@hte.ro) sau la sediul: Sfântu Gheorghe, str. Gábor Áron, nr. 1, județul Covasna, persoană de contact: Deak Gyula, telefon 0727-307027.



### Calendarul de desfășurare a concursului:

Data/interval	Detalii desfășurare concurs
2-15 iunie 2021	<b>Depunerea dosarelor</b>
16 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatului selecției de dosare
17 iunie 2021, ora 14:00	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția a dosarelor
18 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatului contestațiilor privind selecția a dosarelor
23 iunie 2021, ora 11:00	<b>Proba scrisă</b> (la sediul instituției)
23 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatelor probei scrise
24 iunie 2021, ora 14:00	Termen limită pentru depunerea contestațiilor pentru proba scrisă
25 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatului contestațiilor pentru proba scrisă
28 iunie 2021, ora 11:00	<b>Susținerea interviului</b> (la sediul instituției)
28 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatelor interviului
29 iunie 2021, ora 14:00	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
30 iunie 2021, după ora 14:00	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu
30 iunie 2021, după ora 14:00	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

### Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;



## Bibliografie

### Postul director adjunct:

- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 8/1996, Republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare

### Postul șef atelier administrativ:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare